

様式第1号（第5条関係）

年 月 日

錦江町長 様

補助事業者 住 所

氏 名

⑩

## 補助金交付申請書

- 新分野進出等事業
- 起業化促進事業
- 事業継承事業
- ITビジネス支援事業
- 複合する事業

令和 年度において、別紙事業計画書により \_\_\_\_\_ 事業

を実施したいので、補助金 \_\_\_\_\_ 円を交付してください。

次のことについて宣誓します。

- ① 同一事業において、他のあらゆる補助金を受けていないこと、及び当該補助金の交付を受ける場合には他の補助金は受けないこと。
- ② 交付決定以前に事業着手はしないこと。

また、次のことについて同意します。

- ① 補助金交付にあたって私と私の属する世帯員等の課税状況やその他算定に必要な情報を照会されること。
- ② 交付決定以前に事業着手を行った場合に交付決定を取り消されること。

添付書類

- 1 事業計画書及び収支予算書
- 2 事業位置図
- 3 補助対象経費の算出根拠となる資料（見積書の写し等）
- 4 団体においては、構成員一覧
- 5 直近の所得税確定申告書の写し又は所得証明書（源泉徴収票）
- 6 納税証明書（全ての町税に滞納がないこと）
- 7 写真（必要に応じて）
- 8 事業計画に係る錦江町商工会の意見書
- 9 その他町長が必要と認める書類

様式第2号（その1）（第5条関係）

事業計画書

1 事業名

--

2 事業場所

錦江町
-----

3 申請者（任意グループの場合は、概要書を別途添付）

申請者名	
代表者名	
住所	
連絡先	
業務内容	
従業員数	人

4 事業の概要

(1) 事業内容，方法等

事業のテーマ	
事業の実施に至った背景及び動機	
事業目的	
事業内容	
事業実施方法	

(2) 事業展開（ビジネスプラン）

--

(3) 事業実施体制

役割・担当業務	法人名等	相手先概要等	人数

(4) 従業員数

従業員	町内者	町外者
(人)		

5 事業スケジュール（交付決定日以降 ～ 年 月 日）

※操業開始までのスケジュールを記入ください

事業項目	月	月	月	月	月	月	月	月	月

事業実施期間 着手（予定）令和 年 月 日  
完了（予定）令和 年 月 日

※交付決定後の工事期間を記入ください。

6 事業収支予算書

(1) 収入

(単位：円)

経費区分	金額	備考
錦江町補助金		
自己資金		
借入金		調達先 ( )
その他 ( )		調達先 ( )
合計		

(2) 支出

(単位：円)

経費区分	金額	備考
合計		

7 事業の実施方法

(直営、請負の別、請負にあつては、契約方法について記載)

--

8 市場規模・見込み

--

9 宣伝・広告・告知・販売方法

--

## 10 損益・資金計画

(単位：千円)

区 分	1年目	2年目	3年目
① 売上高			
② 売上原価			
③ 粗利益 (①-②)			
④ 販売費及び 管理費 (うち人件費)			
⑤ 営業利益 (③-④)			
⑥ 当期利益			
⑦ 資本金及び 自己資金			
⑧ 借入金			
<b>【損益計画の説明】</b>			

## 11 その他（施設等については、施行後の管理運営方法について記載）

--

## 錦江町商工会意見書

錦江町商工会 会長

㊞

1 補助申請者

申請者名	
代表者名	
住 所	

2 申請補助事業内容

区 分	事 業 内 容
<input type="checkbox"/> 新分野進出等事業 <input type="checkbox"/> 起業化促進事業 <input type="checkbox"/> 事業継承事業 <input type="checkbox"/> ITビジネス支援事業 <input type="checkbox"/> 複合する事業	

3 事業者の経営方針や理念について

--

4 事業者の販売戦略や目標について

--

5 事業者の総合評価

--

様式第5号（第8条関係）

年 月 日

錦江町長 様

補助事業者 住 所  
氏 名

印

### 事業変更承認申請書

令和 年 月 日付け第 号で補助金交付の決定を受けた錦江町ががんばるビジネス応援補助金の交付変更承認を受けたいので、交付要綱第8条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

1 補助事業の名称

- 新分野進出等事業
- 起業化促進事業
- 事業継承事業
- ITビジネス支援事
- 複合する事事業

2 補助金の交付変更申請額

交付決定額 金 円  
変更申請額 金 円

3 変更理由

4 添付書類

変更収支予算書  
その他参考となる資料



## 変更収支予算書

### 1 収入

(単位：円)

経費の区分	変更前予算額	変更後予算額	増減額	備考
町補助金				
自己資金				
借入金				
合計				

### 2 支出

(単位：円)

経費の区分	変更前予算額	変更後予算額	増減額	備考
合計				

様式第8号（第9条関係）

年 月 日

錦江町長 様

補助事業者 住 所

氏 名

印

### 補助事業着手届

令和 年 月 日付け第 号で補助金交付決定通知のあった錦江町ががんばるビジネス応援補助金の事業について、次のとおり着手したので届け出ます。

1 施行箇所名

2 事業着手年月日 令和 年 月 日

様式第9号（第9条関係）

年 月 日

錦江町長 様

補助事業者 住 所

氏 名

印

### 補助事業完了届

令和 年 月 日付け第 号で補助金交付決定通知のあった錦江町がんばるビジネス応援補助金の事業が完了したので届け出ます。

1 事業完了年月日 令和 年 月 日

様式第10号（第10条関係）

年 月 日

錦江町長 様

補助事業者 住 所

氏 名

㊟

### 補助事業実績報告書

年 月 日付け第 号で補助金交付の決定を受けた事業が完了したので、錦江町がんばるビジネス応援補助金交付要綱第10条の規定に基づき、関係書類を添えて、次のとおり報告します。

1 事業種目

2 施行箇所 錦江町

3 補助金の交付決定額及びその精算額

交付決定額	金	円
概算払い額	金	円
精算額	金	円

4 事業実施期間	着手	年	月	日
	完了	年	月	日

5 添付書類

(1) 事業概要

(2) 事業収支決算書（任意様式）

(3) 事業の実施状況が確認できる写真

(4) 領収書等の写し又は支払を証明する書類

(5) 前各号に掲げるもののほか、町長が必要と認める書類

(1) 事業概要

(何事業でどういう内容整備をしたかetc)
-----------------------

(2) 事業収支決算書 (任意様式にて)

1 収入

(単位：円)

経費区分	金額	備考
町補助金		
自己資金		
借入金		調達先 ( )
その他 ( )		調達先 ( )
合計		

2 支出

(単位：円)

経費区分	金額	備考
合計		

様式第12号（第12条関係）

## 補助金交付請求書

¥ \_\_\_\_\_

ただし、令和 年 月 日付け第 号をもって指令された  
錦江町がんばるビジネス応援事業に対する補助金下記内訳のとおり

### 内 訳

¥ \_\_\_\_\_ 指令補助金額

¥ \_\_\_\_\_ 概算補助金受領額

¥ \_\_\_\_\_ 今回補助金請求額

上記のとおり補助金を交付願いたいので、請求します。

年 月 日

補助事業者 住 所  
氏 名

印

錦江町長 様

### ● 振込先

金融機関名		本店・ 支店名	
口座種別			
口座番号			
ふりがな 口座名義			

様式第13号（第13号関係）

## 概算払請求書

¥

ただし、 年 月 日付け錦江町指令第 号による補助金  
交付通知に基づき、錦江町がんばるビジネス応援事業補助金として上記のとおり  
概算払請求します。

- 1 補助金交付決定額 金 円
- 2 概算払交付申請額 金 円
- 3 概算払交付申請の理由

年 月 日

補助事業者

住所

氏名

㊞

錦江町長 様

### ● 振込先

金融機関名		本店・ 支店名	
口座種別			
口座番号			
ふりがな 口座名義			

様式第14号（第14条関係）

補助事業等財産変更・処分承認申請書

年 月 日

錦江町長 様

補助事業者

住所

氏名

㊞

次の理由により財産を変更又は処分したいので、錦江町ががんばるビジネス応援補助金要綱第15条第2項の規定により、関係書類を添えて申請します。

1 補助年度	令和 年度
2 補助事業等の名称	
3 変更・処分しようとする財産	
4 変更・処分内容	
5 変更・処分しようとする理由	
6 処分の相手方の氏名 又は名称及び住所	
7 処分に伴う補助金の 返還の有無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし

注 「1 補助年度」及び「2 補助事業等の名称」が明確でない場合は、およその年度または名称を記載すること。