

委任状

令和 年 月 日

頼む人

委任者住所：_____

氏 名：

生年月日： 年 月 日

下記の者を私の代理人と定め、以下の権限を委任します。

頼まれる人

代理人住所：

氏 名：

1. ☐ 住民票謄抄本・住民票記載事項証明書[※]の交付申請及び受領に関すること
2. ☐ 戸籍・改正原戸籍・除籍・附票謄抄本の交付申請及び受領に関すること
3. ☐ 身分証明書の交付申請及び受領に関すること
4. ☐ 死亡届書の記載事項証明書の交付申請及び受領に関すること
5. ☐ 住所の異動に関すること（転入届・外国人の場合住居地届出も含む）

**** 2～5の証明・手続きの方は下記もご記入ください****

本 籍(住 所)：鹿児島県肝属郡錦江町 城元・馬場・神川

田代麓・田代川原 番地

筆頭者(世帯主)：

必要な者の氏名：

使 用 目 的:

提出先：_____ 必要通数：_____ 通

(住所異動の場合) 異動日： 年 月 日

※ 窓口にくられる方は、この委任状のほかに本人であることが確認できる書類（運転免許証・健康保険証等）の提示が必要です。

【委任状を代筆する場合】

委任状は、委任者（頼む人）がすべて直筆することが前提ですが、
病気や高齢等により直筆が難しい場合は、代理人（窓口に来る方）
以外の方が、本人に代わって代筆することが可能です。

委任者の同意のうえ、代筆者がご記入ください。

代理人が代筆することはできません。

<委任状の代筆>

委任者（頼む本人）は下記理由により自署できないため、
委任者の意思を確認のうえ代筆しました。

理由（）

例）高齢のため、入院中のため

<代筆者>※代理人が代筆することはできません。

住所：_____

氏名：_____

生年月日：_____

連絡先：_____