





# 記載例

取組実施者名:

(2)2万円/10aの取組(要綱第4の2の(2)関係)

耕地番号	分筆番号	地名・地番、 大字、字、 集落地番	中山間 地域等 への該 当	面積 (本地面積) (a)	次期作の 品目名	取組類型										取組合 計面積 (a)	交付状 況	備考		
						ア			イ		ウ									
						取組項目			取組面 積 (a)	取組項目		取組面 積 (a)	取組項目						取組面 積 (a)	
						①	②	③		①	②	①	②	③	④					
		錦江町城元四反田963-1	<input checked="" type="checkbox"/>	20	茶	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	40	<input type="checkbox"/> 済		
<b>5.5万円と同様に記載してください</b>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 済		
<b>地番ごとに取組項目にチェックし、 取組面積を記載してください。 (取組類型ア、イ、ウ各一つ、最大3 つ取り組めます)</b>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 済		
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 済		
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 済		
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 済		
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 済		
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 済		
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 済		
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 済		

複数の取り組みを実施した場合、  
延べ面積を記載してください。

- (注) 1. 同一の農地内に平地と中山間地域等が混在する場合は、2行に分けて記載する。  
 2. 同一の農地内で複数種の品目を生産していた場合は、原則、それらを同じセルに記載する。  
 3. 同一の農地内で複数種の品目を生産していた場合で、5万円/10a、80万円/10a、25万円/10aの取組が混在する場合は、それぞれの様式に分けて記載する。  
 4. 取組類型欄には、要領別紙1-1の別表2に基づき、交付対象面積となる取組項目に✓を記入する。  
 5. 面積欄は、農地台帳や共済細目書等の公的資料を基に記載すること。

交付対象合計面積(a)	
平地	
中山間地域等	

(注) 面積については、1a未満の端数があるときには切り捨て、a単位で記載する。

# 記載例

取組実施者名: **錦江 太郎**

品 目 名 : **茶**

(3)2,200円/人・日の取組(要綱第4の2の(3)関係)

期間			作業従事者名					厳選出荷に取り組んだ作業従事者数・日数 (人・日)
			(1) <b>茶業</b>	(2) <b>花き</b>	(3) <b>果樹</b>	(4)	(5)	
月	日	日数	<b>太郎</b>	<b>一郎</b>	<b>花子</b>	作業に従事した方の氏名を記載してください		
<b>3月</b>	<b>10 ~ 25</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>3</b>		<b>24</b>	
<b>8月</b>	<b>16 ~ 25</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>10</b>	
●月	○ ~ ×					申請前の実績や今後の見込みを記載してください		
●月	○ ~ ×						<b>0</b>	
●月	○ ~ ×						<b>0</b>	
計			<b>14</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>

(注)1. 作業従事者ごとに厳選出荷に取り組んだ日数を整理すること。  
 2. 作業従事者の列数が不足する場合は、適宜追加すること。