

「提出書類一覧表」

◇応募事前手続等【受付期間】令和8年10月9日（金）～10月19日（月）

No.	提出書類	様式	説明	提出部数		確認
				正	副	
1	錦江町物産館にしきの里「売店コーナー等」貸付に係る公募型プロポーザル参加申込書	様式1	締切：10月19日（月）	1	—	
2	質問書	様式2	締切：10月19日（月） 「様式1」を提出した申込者からのみ受付。提出方法はFAX又はメールのみ。	1	—	

◇応募申請手続【受付期間】令和8年10月21日（水）～10月30日（金）

No.	提出書類	様式	説明	提出部数		確認
				正	副	
3	錦江町物産館にしきの里「売店コーナー等」貸付事業者選定申請書	様式3		1	6	
4	宣誓書	様式4		1	6	
5	団体又は法人の概要	様式5		1	6	
6	団体の規約又は法人の定款	任意様式		1	6	
7	履歴事項全部証明書	機関発行	登記簿謄本（法務局で登記をしている場合のみ） 団体に登記をしていない場合は、代表者の住民票	1	—	
8	企画提案書	様式6		1	6	
9	収支計画書	様式7		1	6	
10	同意書	様式8	公募実施要項に定める「町税等」の未納の有無を観光交流課から関係課に照会することへの同意	1	—	
11	印鑑登録証明書	機関発行	法務局発行のもの 団体に印鑑登録をしていない場合は、町が発行する代表者の印鑑登録証明書	1	—	

(裏面に留意事項があります)

【留意事項】

- 1 用紙サイズは、日本工業規格正 A4 版とします。
- 2 書類は、正 1 部、副 6 部を提出してください。
- 3 応募申請手続きに関する書類への押印は、印鑑登録を行っている印鑑を使用してください。
- 4 応募申請書類提出後に辞退する場合は、辞退届（任意様式）を提出してください。
- 5 応募申請書類は、錦江町情報公開条例の定めるところにより、公開される場合があります。
- 6 応募申請に係る経費は、すべて申込者の負担となります。