

錦江町地域公共交通計画策定支援業務委託 公募型プロポーザル実施要領

1. 目的

本要領は、錦江町地域公共交通活性化協議会（以下「協議会」という。）が発注する「錦江町地域公共交通計画策定支援業務」の受託者を選定するための公募型プロポーザルについて、必要な事項を定めることを目的とする。

2. 業務内容

- (1) 委託者 錦江町地域公共交通活性化協議会
- (2) 業務名 錦江町地域公共交通計画策定支援業務
- (3) 業務内容 別紙「錦江町地域公共交通計画策定支援業務委託 仕様書」のとおり
- (4) 履行期間 契約締結の日から令和9年3月31日まで
- (5) 提案上限額 本業務の委託見積限度額 金 8,900,000 円（消費税及び地方消費税相当額を含む）とする。

3. 委託者選定方法

企画提案書等の公募によるプロポーザル方式

4. 参加資格

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 参加表明書（様式第1号）提出時、国や地方自治体からの競争入札の参加資格停止を受けていないこと。
- (3) 銀行取引停止処分を受けていないものであること。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成11年法律第225号）の規定に基づく再生手続開始の申立て及び破産法（平成16年法律第75号）の規定に基づく破産手続開始の申立てをしていないこと。
- (5) 国税・都道府県税及び市町村税等の滞納がないこと。
- (6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号及び第6号に規定する暴力団、暴力団員でないこと。法人の場合は、役員等が暴力団員でないこと。
- (7) 令和5年度以降に、国又は市町村（市町村が主体となる協議会を含む）が委託する地域公共交通計画もしくはそれに類する公共交通政策に関わる計画策定・調査研究の実績があること。
- (8) 地域公共交通施策に係る法務及び財務、その他に関する知識を有しており、本業務の実施に当たり、協議会との連絡調整、打合せ等に適切に対処できること。
- (9) 共同企業体による提案については、妨げない。ただし、共同企業体に参画する企業すべてが、参加資格の（1）～（6）を満たすこと。また、構成員の数は2又は3者とする。
- (10) 共同企業体の構成員は、他の共同企業体の構成員として応募することはできない。
- (11) 参加表明書の提出以降に共同企業体の構成員の変更及び追加を行う場合には、新たに本業務に参

加することとなる構成員及び変更後の共同企業体の構成が、本業務の参加に必要な資格条件を満たしていることを証する書面を添えて申請のうえ、町の書面による承諾を得るものとする。

5. 選定スケジュール

実施内容	日程	様式
公募開始	令和8年5月22日(金)	
参加表明書の提出	令和8年5月22日(金)～ 令和8年6月5日(金)正午	様式1
参加申込等に関する質問受付期間	令和8年5月22日(金)～ 令和8年5月29日(金)正午	様式2
質問回答(町ホームページへの掲載)	令和8年6月1日(月)	
企画提案書等の提出締切	令和8年6月19日(金)正午	様式3 様式4 様式5 様式6
第1次審査(書類審査)及び結果の通知	令和8年6月23日(火)	
第2次審査(プレゼンテーション、質疑応答)	令和8年6月30日(火)	
審査結果の通知(書面)	令和8年7月2日(木)頃	

6. 参加表明書の提出

本プロポーザルに参加を希望する者は、令和8年6月5日(金)正午までに、末尾記載の問合せ先を参照の上、メールにて参加表明書(様式1)を提出すること。

※本表明書の提出は、参加予定事業者を事前に把握するためのものである。

7. 実施要領等の配布

本プロポーザルに関する資料は錦江町ホームページからダウンロードすること。

8. 質問の受付及び回答

(1) 提出期限

令和8年5月29日(金)正午必着

(2) 提出方法

質問書(様式第2号)に記入の上、電子メールにて送付すること。

なお、電話及び直接来庁による質問には応じない。

E-mail: seisaku@town.kinko.lg.jp

(件名には、「公募型プロポーザルに関する質問(事業者名)」と表記すること。)

(3) 質問に対する回答

質問に対する回答は、令和8年6月1日(月)までに町ホームページへ掲載する。電話など、上記の方法以外での質問は原則受け付けない。

9. 企画提案書等の提出

(1) 企画提案書等については、次に掲げる書式により提出すること。

提出書類		内容、留意事項等	様式
1	参加申込書		様式 3
2	会社概要書		様式 4
3	企画提案書	別紙仕様書に基づき、業務内容ごとに提案内容を作成する。	任意
4	業務工程表	履行期間中の業務スケジュールを記載する。	任意
5	業務実施体制調書	受託業務の実施体制について記載する。	様式 5
6	業務実績書	類似業務の受託実績について記載する。	様式 6
7	参考見積書	業務内容ごとに、積算の基礎（内訳）を記載すること。	任意

(2) 作成要領 提出書類は、A 4 版（縦横問わず）で統一して作成すること。

(3) 提出部数 9 部（正本 1 部、副本 8 部（複写可））

(4) 提出期限 令和 8 年 6 月 19 日（金）正午必着

(5) 提出方法 持参又は郵送（簡易書留郵便に限る。）

(6) 提出場所 末尾記載の問合せ先と同じ

10. 審査基準及び審査方法

(1) 審査基準

別紙「審査基準」のとおり

(2) 審査体制及び審査方法

企画提案の審査は「錦江町地域公共交通計画等策定支援業務に係る公募型プロポーザル選定委員会（以下、「選考委員会」という）」が、「審査基準」に基づき、第 1 次審査（書類審査）及び第 2 次審査（プレゼンテーション、質疑応答）を行い、委託事業者を選定する。

ただし、見積額が提案上限額を超えている場合はその企画提案書は審査から除外する。

11. 第 1 次審査（書類審査）

(1) 審査内容

「審査基準」に基づき、企画提案書等の提出が 5 者以上の場合には、選考委員会事務局において企画提案書等の内容を評価項目ごとに審査し、第 2 次審査（プレゼンテーション、質疑応答）参加事業者を 4 者以内に選定する。なお、5 者に満たない場合は、第 1 次審査は行わない。

(2) 審査結果

審査結果は、令和 8 年 6 月 23 日（火）までに企画提案書提出届に記載された電子メールアドレス宛に通知する。

12. 第 2 次審査（プレゼンテーション、質疑応答）

(1) 実施日

令和 8 年 6 月 30 日（火）

※ 開始時間、会場等の詳細は第1次審査の結果通知と併せて通知する。

(2) 出席者

3名以内とし、プレゼンテーションを行う者は本業務に携わる者とする。

※管理責任者とは、建設業法でいう主任技術者に相当するものとする。

(3) 審査内容

参加事業者からのプレゼンテーション（15分以内）及び企画提案書等に関する質疑応答（10分以内）を実施し、「審査基準」に基づき行う評価の最高得点者（最優秀提案者）を優先交渉権者として選定する。なお、第2次審査においては、第1次審査の結果は考慮しない。

(4) 審査結果

審査結果は、令和8年7月2日（木）頃までに第2次審査参加事業者に対し「参加表明書（様式1）」に記載された電子メールアドレス宛に通知することとする。

(5) 優先交渉権

（3）の審査により優先交渉権者として選定された提案者と、契約締結の交渉を行う。

ただし、最高得点提案者が複数ある場合は、選考委員会の議決により選定する。

なお、当該交渉が不調のときは、（3）の審査による採点結果が上位の者から順に契約締結の交渉を行う。

(6) その他

モニター及びHDMIケーブルは、事務局にて第2次審査の会場に用意する。その他の機器（パソコン等）は持参すること。

13. 企画提案書等の取扱い

（1）提出された企画提案書等は、返却しない。

（2）提出された企画提案書等は、本業務委託候補者の選定を行う作業に必要な範囲において複製することがある。

（3）提出された企画提案書等は、本業務委託候補者の選定目的以外に提出者に無断で使用しない。

14. その他

（1）当該プロポーザルに係る費用は、全て参加表明者の負担とする。

（2）企画提案書等に虚偽の内容が記載されている場合は失格とする。

（3）審査の公平性を害する行為を行った者は失格とする。

（4）審査結果に関する質問・異議申し立ては受け付けない。

（5）提出期限以降の企画提案書等の差し替え及び再提出は認めない。

（6）提出書類は、公平性、透明性及び客観性を期するため公表することがある。

（7）委託料の支払いは、完了払とし、前金払及び概算払の請求には応じない。

（8）企画提案書等の提出後に辞退する場合は、令和8年6月25日（木）までに辞退届（様式7）を提出すること。

15. 事務局（問い合わせ先）

錦江町地域公共交通活性化協議会事務局（錦江町政策企画課内）

担当：小鷹

〒893-2392 鹿児島県肝属郡錦江町城元963番地

電話 0994-22-3032

FAX 0994-22-1951

メールアドレス seisaku@town.kinko.lg.jp

審査基準

第1次審査（書類審査）

評価項目	評価事項	基準点	換算値	評価点
1 実施体制	・実施体制、管理責任者が明確になっており、適切な人員配置となっているか。 ・業務の実施フロー及びスケジュールは妥当か。	30		
2 受託実績	・同種又は類似業務の実績はどの程度あるか。	30		
3 提案内容	・仕様書記載の業務内容について全て提案されているか。 ・作業工程は妥当で無理のないものか。 ・趣旨を理解し、適切な提案が示されているか。	40		
合 計		100		

第2次審査（プレゼンテーション、質疑応答）

評価項目	評価事項	基準点	換算値	評価点
1 実施体制	・実施体制、管理責任者が明確になっており、適切な人員配置となっているか。 ・業務の実施フロー及びスケジュールは妥当か。	10		
2 提案内容の整合性	・提案内容は仕様書と整合性が図られているか。 ・業務に対する理解が十分となっているか。	10		
3 提案内容の地域性	・提案内容は、錦江町の地域性を考慮したものとなっているか。	20		
4 提案内容の実現性	・提案内容は、創意工夫がなされ、実現可能なものとなっているか。	25		
5 提案内容の将来性	・提案内容は、本町を取り巻く公共交通を再編する計画に繋がる将来性が見込めるものとなっているか。	25		
6 事業者の意識	・業務に対する意識が高く、熱意が感じられるものとなっているか。	5		
7 見積費用について	・見積額が提案内容と妥当な金額であるか。	5		
合 計		100		

評価	A	B	C	D	E
	非常に優れている	優れている	標準的である	劣っている	評価に値しない
換算値	1. 0	0. 8	0. 6	0. 4	0. 0

評価点＝基準点×換算値

※提案者が1者の場合は、評価点合計が平均60点以上の場合のみ、優先交渉権者とする。

(様式1)

参加表明書

年 月 日

錦江町地域公共交通活性化協議会

会長 新田 敏郎 様

所在地

法人等名称

代表者氏名

印

錦江町地域公共交通計画策定支援業務委託の公募型プロポーザルについて、参加の意思を表明します。
なお、実施要領における参加資格の要件をすべて満たしていることを誓約します。

担当者連絡先

(所属)

(役職・氏名)

(電話番号)

(FAX 番号)

(メールアドレス)

(様式1) (共同企業体の場合)

参加表明書

年 月 日

錦江町地域公共交通活性化協議会

会長 新田 敏郎 様

共同企業体の商号又は名称：

(代表者) 所在地

法人等名称

代表者氏名

㊞

(構成員) 所在地

法人等名称

代表者氏名

㊞

(構成員) 所在地

法人等名称

代表者氏名

㊞

錦江町地域公共交通計画策定支援業務委託の公募型プロポーザルについて、参加の意思を表明します。

なお、実施要領における参加資格の要件をすべて満たしていることを誓約します。

担当者連絡先 (所属)

(役職・氏名)

(電話番号)

(FAX 番号)

(メールアドレス)

(様式2)

質問書

会社名
担当者所属
担当者名
電話番号
メールアドレス

質問項目	質問内容

【留意事項】

- 送付する際は、件名に「公募型プロポーザルに関する質問（事業者名）」と明記すること。
- 提出期限：令和8年5月29日（金）正午とする。

【送付先】

錦江町地域公共交通活性化協議会事務局（錦江町政策企画課内） 担当：小鷹

Email： seisaku@town.kinko.lg.jp

(様式3)

参加申込書

年 月 日

錦江町地域公共交通活性化協議会
会長 新田 敏郎 様

所在地
法人等名称
代表者氏名

⑩

錦江町地域公共交通計画策定支援業務委託の公募型プロポーザルについて、下記のとおり申し込みます。

記

【提出書類】

- 1 参加申込書 (様式3)
- 2 会社概要書 (様式4)
- 3 企画提案書 (様式任意)
- 4 業務工程表 (様式任意)
- 5 業務実施体制調書 (様式5)
- 6 業務実績書 (様式6)
- 7 参考見積書 (様式任意)

担当者連絡先 (所属)
(役職・氏名)
(電話番号)
(FAX 番号)
(メールアドレス)

(様式3) (共同企業体の場合)

参加申込書

年 月 日

錦江町地域公共交通活性化協議会

会長 新田 敏郎 様

共同企業体の商号又は名称：

(代表者) 所在地

法人等名称

代表者氏名

㊟

(構成員) 所在地

法人等名称

代表者氏名

㊟

(構成員) 所在地

法人等名称

代表者氏名

㊟

錦江町地域公共交通計画策定支援業務委託の公募型プロポーザルについて、下記のとおり申し込みます。

記

【提出書類】

- 1 参加申込書 (様式3)
- 2 会社概要書 (様式4)
- 3 企画提案書 (様式任意)
- 4 業務工程表 (様式任意)
- 5 業務実施体制調書 (様式5)
- 6 業務実績書 (様式6)
- 7 参考見積書 (様式任意)

担当者連絡先 (所属)
(役職・氏名)
(電話番号)
(FAX 番号)
(メールアドレス)

(様式4)

年 月 日

会社概要書

会社名	
代表者職・氏名	
所在地	
設立年月日	
資本金	円（年月日現在）
従業員数	人（年月日現在）
売上高	円（年月日現在）
経常利益	円（年月日現在）
経営理念	
事業概要	

※共同企業体の場合は、代表者、構成員の会社概要書をそれぞれ作成すること。

(様式5)

業務実施体制調書

事業者名 _____

役割	所属・役職・氏名	実務経験年数・資格	本業務において担当する業務内容
管理 責任者	所属 役職 氏名	実務経験年数 年 資格 ・ ・ ・	
主担当者	所属 役職 氏名	実務経験年数 年 資格 ・ ・ ・	
担当者 1	所属 役職 氏名	実務経験年数 年 資格 ・ ・ ・	
担当者 2	所属 役職 氏名	実務経験年数 年 資格 ・ ・ ・	

※配置を予定している者全員について記入すること。

※記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

※共同企業体の場合は、各担当者の企業名がわかるように記載すること。

(様式7)

辞 退 届

年 月 日

錦江町地域公共交通活性化協議会
会長 新田 敏郎 様

所在地
法人等名称
代表者氏名 ㊟

錦江町地域公共交通計画策定支援業務委託の公募型プロポーザルについて、都合により辞退します。

1. 業務の名称 錦江町地域公共交通計画策定支援業務委託

(様式7) (共同企業体の場合)

辞 退 届

年 月 日

錦江町地域公共交通活性化協議会

会長 新田 敏郎 様

共同企業体の商号又は名称：

(代表者) 所在地

法人等名称

代表者氏名

㊞

(構成員) 所在地

法人等名称

代表者氏名

㊞

(構成員) 所在地

法人等名称

代表者氏名

㊞

錦江町地域公共交通計画策定支援業務委託の公募型プロポーザルについて、都合により辞退します。

1. 業務の名称 錦江町地域公共交通計画策定支援業務委託