質問事項回答書

No.	該当資料名	頁	質問事項	回答	受付日
1	プロポーザル実施要領 7 参加条件及び参加資格(1)⑥	2	「町内に事業所を有する法人であること。」とございますが、現段階で上記の条件を満たしていることという認識でしょうか。	公告された令和8年1月14日時点で、錦江町内に事業所を有する法人であることが条件になります。よって、公告日時点で、町内に法人格を有する事業所がない場合、今回のプロポーザルには参加できません。	R8.1.19
2	プロポーザル実施要領 5 提案上限額(※2)	1	「郵便料等の実費を含めること」とございますが、具体的にはどのような書類が想定されますでしょうか。また、「寄附者への礼状・ワンストップ特例申請書」の郵便料も、業務手数料の中で対応するということになりますでしょうか。	寄附者に対する寄附金受領証明書や、ワンストップ申請書、返信用封筒(寄附金受領書・ワンストップ申請書と同封)になります。また、直接寄附を申し込まれる方へは、寄附申込書・商品カタログの発送も行っております。このほか、返信用の送料や、返信用封筒の作成など、業務手数料の中で対応することを想定しています。	R8.1.21
3	プロポーザル実施要領 7 参加条件及び参加資格(1)①	1	「受託者として最適なポータルサイトの提案をすること」とございますが、寄附効率の向上や管理コストの最適化を目的とした、既存ポータルサイトの利用中止(削減)を含めた再編の提案は可能でしょうか。	既存ポータルサイトを再編するための提案は可能です。ただし、実際に実施する場合には、町と協議の上、決定することとします。	R8.1.21
4	プロポーザル実施要領 12 プレゼンテーション審査について【審査基準】(5)	4	「個人情報・寄附情報について漏洩・盗難を防ぐための対策」とございますが、個人情報を取り扱う端末のネットワーク環境(有線回線の有無等)や、物理的な保管状況などのセキュリティ概況をご教示いただけますでしょうか。	ネットワーク環境については、専用回線を利用し、専用回線内であれば、有線と無線を同時に利用できる環境を構築しております。物理的な保管状況としては、事務室内で保管し、退所時には、施錠をするほか、機械警備を導入し、セキュリティ確保に努めています。	R8.1.21
5	プロポーザル実施要領 12 プレゼンテーション審査について【審査基準】(7)	5	「寄附者への礼状・ワンストップ特例申請書の発送、ワンストップ特例通知書の電子データの作成を支援するシステムの提供」について、仕様書5(1)①に指定のある「LedgHOME」のことを指すという理解でよろしいでしょうか。また、寄附者の利便性向上やコスト削減を目的として、上記システムに代わる、異なるシステムの利用を提案することは可能でしょうか。	電子データの作成を支援するシステムについては、「LedgHOME」になります。今回の仕様書では、同システムの運用を想定しています。 ただし、異なるシステムの提案については、現システムと同等以上の機能を有し、蓄積されているデータ移行等が可能であることが条件となります。また、システム導入費用や、データ移行費用など、システム移行に伴う費用については受託者負担を想定しております。なお、現行システムから過去データをCSV形式で出力することは可能となっております。	R8.1.21