

## 「錦江町人事評価システム導入事業」に関する仕様書

1. 委託業務名 錦江町人事評価システム導入事業

2. 業務委託期間 令和6年10月1日から令和7年3月31日（初期導入）  
令和7年4月1日から令和8年3月31日（運用保守）

### 3. 業務委託事項

職員がその職務を遂行するに当たり発揮した能力及び挙げた業績を把握した上で行われる人事評価を導入し、これを任用、給与、分限その他の人事評価の基礎とする。人事評価に関する事務や人事評価に必要な人事情報の収集・蓄積等を行うための情報システムを導入し、人事評価の正確性・公平性、人事評価に対する職員の納得性、給与への適正な反映、情報セキュリティの確保、その他人事管理に関する事務の効率化等を図ることとしている。

### 4. 基本方針

#### 1) 可用性

##### ① 安定稼働

- ・冗長化等の対策を講じ、原則として停止することのないシステムとすること。

##### ② 障害発生時の対応

- ・障害復旧時間を最小限に抑えること。

#### 2) 操作性

##### ① システムの操作性

- ・シンプルな画面構成であることに加え、直感的で分かりやすい操作性であること。
- ・手順書等が充実しており、利用者による問題解決が期待できるものであること。

##### ② 事務の効率化

- ・利用者のシステム操作及び入力が効率的かつ誤りなく行えるものであること。
- ・システム内に蓄積されたデータを容易に抽出、加工、帳票出力及び外部出力等が可能であること。

#### 3) 拡張性

- ・導入後の制度改正やサーバの仕様変更による改修についても柔軟かつ低コストで実現可能であること。

#### 4) 適応性

- ・ファイル連携等、連携する既存業務システムの改修を要さないシステムであること。

#### 5) セキュリティの確保

##### ① アクセス制御

- ・認証機能等、厳密なアクセス制御が施されたシステムであること。
- ・システム操作のログ蓄積機能（1年分程度）を実装し、不正なアクセスや操作について監視、追跡が可能なシステムであること。

##### ② 情報漏えいへの対応

- ・通信の暗号化や出力ファイルの暗号化等、情報漏えいを防ぐための対策を講じること。

## 5. ハードウェア要件

### 1) サーバ等稼働環境

- ・現在所有している資源を有効活用する為、以下のサーバにシステムを構築すること。

Express5800/R110k-1 4×2.5 型ドライブモデル

Windows Server 2022 Standard-16Core License Pac

## 6. ソフトウェア要件

### 1) 全体

- ・実績及び信頼性があるものを採用すること
- ・クライアントに特別なソフトウェアをインストールする必要がある場合には、事前に承認を受けること。

### 2) 機能

- ・以下の機能を有すること

ア 人事評価に関する機能

イ 自己申告に関する機能

ウ 人事ヒアリングに関する機能

エ 配置図作成支援に関する機能

オ 人事評価に必要な属人情報の収集、蓄積、閲覧等に関する機能

カ 事象別申請に関する機能

キ 管理資料等作成・出力機能

ク 既存業務システムとデータ連携機能

### 3) システムの操作性（使いやすさ）

全職員が使用することを想定しているため、操作性がよく、使いやすいシステムであること。特に導入後、頻繁に使用が想定される機能については画面及び遷移について配慮されていること。

## 7. 想定スケジュール

令和6年9月	プロポーザル
令和6年10月	契約締結
令和6年11月	システム設計
令和7年1月	システム開発
令和7年4月	仮稼働
令和7年10月	本稼働

## 8. 業務委託料支払い

委託料の支払い時期は、落札業者と協議のうえ決定する。