

戸籍謄抄本等交付請求書

市区町村長 様

令和 年 月 日

本籍			
筆頭者氏名	(年 月 日生)		
抄本・身分証明の場合 必要な人の氏名	(年 月 日生)		
* 送付してほしいものに必要な通数を記入してください。			
戸籍全部事項証明書(謄本) (1通450円)	通	円	※ 同封するもの ※ 1.手数料(定額小為替を郵便局で 購入する) _____円 2.返信用切手(普通、速達) _____円 3.返信用封筒(住所・氏名を記入) 4.本人確認書類(マイナンバーカード等の写し) ※ 注意 ※ ・謄本とは全員の写し、抄本とは 個人事項の写しです。 ・身分証明と附票の手数料は、 市区町村により異なります。 ●ご不明な点は、住所地または 請求される市区町村にご確認 ください。
戸籍個人事項証明書(抄本) (1通450円)	通	円	
除籍全部事項証明書(謄本) (1通750円)	通	円	
除籍個人事項証明書(抄本) (1通750円)	通	円	
改製原戸籍(謄本) (1通750円)	通	円	
改製原戸籍(抄本) (1通750円)	通	円	
身分証明 (1通200円※注意※)	通	円	
戸籍の附票謄本 (1通200円※注意※)	通	円	
抄本 (1通200円※注意※)	通	円	
附票の記載内容 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人			
使用目的や提出先 婚姻届出・離婚届出・入籍届出・転籍届出・()届出・パスポート・年金手続 その他 具体的に 例:誰のどのようなことが記載された戸籍が何通必要か 例:附票の場合、どの住所が必要か など。 (_____)			
請求者	住所	〒 □□□ - □□□□ (TEL _____) 日中連絡が取れる番号を記載してください。 注:返送先は、本人確認書類や附票に記載された住民票上の現住所となります。	
	氏名		筆頭者と あなたの関係

- ※ 同封するもの 4. 本人確認書類は下記のうち **1種類以上**の写しを同封してください。
マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、顔写真入りの公的機関の発行した書類。
保険証、年金手帳や証書、介護受給者証 等。
- ※ 請求者本人が記載されていない戸籍等を請求される場合は、請求者本人と、必要とする戸籍記載上の方との関係が分かるものを同封してください。その他不明な点についてはお電話にて確認の上、不足書類等を追加で送っていただくこともあります。
- ※ 代理の方が請求される場合は、別途**委任状**が必要となります。
- ◎ 注意 本人と偽ったり、その他不正な手段により交付を受けたときは、過料に処せられます。