

住民票謄抄本等交付請求書

____市 区町村長 殿

令和 ____年 ____月 ____日

住所			
世帯主氏名		(明・大・昭・平・令) ____年 ____月 ____日	
抄本・事実証明の場合 必要な人の氏名		(明・大・昭・平・令) ____年 ____月 ____日	
* 送付してほしいものに必要な通数を記入してください。			
住民票 世帯全員(謄本) (手数料 1通 200円)			____通
〃 世帯の一部(抄本) (手数料 1通 200円)			____通
事実証明 (手数料 1通 200円)			____通
			____通
本籍・続柄・住基コードの有無 (必要な場合は <input checked="" type="checkbox"/> してください)	本籍 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 住基コード <input type="checkbox"/>		
※ 同封するもの ※ * 手数料 (定額小為替を郵便局で購入する) * 本人確認のための書類 (マイナンバーカード等の写し) * 返信用切手 (普通、速達) * * 返信用封筒 (住所・氏名を記入)	※ 注 意 ※ * 手数料は、市区町村によりこととなります。 * ご不明な点は、住所地または請求される市区町村にご確認ください。 <u>◎マイナンバー入りが必要な場合はご相談下さい。</u>		
使用目的 {具体的に} (_____)			
手数料_____円、返信用切手_____円を添えて、上記の書類を請求いたします。 住所 〒 □□□-□□□□ (TEL _____)			
※送付先は、原則として免許証、戸籍の附票等の現住所となります。(異なる場合はご相談ください。)			
氏名 _____	印 _____	世帯主とあなたの関係 (_____)	

※ 代理の方が請求される場合には、別途委任状が必要となります。