「提出書類一覧表」

◇応募事前手続等【受付期間】令和８年 10 月９日（金）～10 月 19 日（月）

No.	提出書類	様式	説明	提出部数		確認
				正	副	
1	質問書	様式１	締切：10 月 19 日（月） 提出方法は直接持参、ＦＡＸ又は電子メールのみ。	1	―	

◇応募申請手続【受付期間】令和８年 10 月 21 日（水）～10 月 30 日（金）

No.	提出書類	様式	説明	提出部数		確認
				正	副	
2	花瀬バンガロー村指定管理者指定申請書	様式２		1	6	
3	宣誓書	様式３		1	6	
4	団体又は法人の概要	様式４		1	6	
5	団体の規約又は法人の定款	任意様式		1	6	
6	履歴事項全部証明書	機関発行	登記簿謄本（法務局で登記をしている場合のみ） 団体で登記をしていない場合は、代表者の住民票	1	―	
7	企画提案書	様式５		1	6	
8	収支計画書	様式６		1	6	
9	同意書	様式７	公募実施要項に定める「町税等」の未納の有無を総務課から関係課に照会することへの同意	1	―	
１０	印鑑登録証明書	機関発行	法務局発行のもの 団体で印鑑登録をしていない場合は、町が発行する代表者の印鑑登録証明書	1	―	

（裏面に留意事項があります）

【留意事項】

1　用紙サイズは、日本工業規格正Ａ４版とします。

2　書類は、正１部、副６部を提出してください。

3　応募申請手続きに関する書類への押印は、印鑑登録を行っている印鑑を使用してください。

4　応募申請書類提出後に辞退する場合は、辞退届（任意様式）を提出してください。

5　応募申請書類は、錦江町情報公開条例の定めるところにより、公開される場合があります。

6　応募申請に係る経費は、すべて申込者の負担となります。